

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemėžio vaikų
lopšelio-darželio
direktoriaus
2020 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V1- 25

VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio nuotolinio darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio darbo tvarką.
2. Nuotolinis darbas – tai darbuotojo darbas, kurį jis dėl tam tikrų priežasčių (pvz. dėl šalyje paskelbto karantino ir kt.) negali atlikti savo tiesioginėje darbo vietoje, todėl atlieka jį nuotolinio darbo vietoje, aptaręs ir suderinęs su įstaigos vadovu tvarką ir sąlygas.
3. Galimybe dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi pedagoginiai darbuotojai, įstaigoje dirbantys specialistai, administracijos darbuotojai ir kiti darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

II SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į tiesioginį vadovą.
5. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.
6. Darbuotojas užtikrina ir sutinka, kad nuotolinio darbo metu jis būtų pasiekiamas asmeniniu mobiliuoju telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą.
7. Darbuotojas darbui neatlygintinai naudoja savo asmeninį kompiuterį laikydamasis saugos ir asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų. Nuotolinio darbo metu patirti nuostoliai ar išlaidos nekompensuojami.
8. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal Nemėžio vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2020 m. 13 d. įsakymą Nr. V1- 23.
9. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, numato sau darbo uždavinius, jų atlikimo būdą, priemones ir terminus, kuriuos individualiai suderina su įstaigos vadovu.
10. Mokytojų nuotolinio darbo užduočių atlikimas fiksuojamas uždaroje Facebook grupėse, elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“, sandelininko, ūkvedžio – apskaitos sistemoje LABBIS, sekretoriaus – dokumentų registre.

11. Vadovas nuolat stebi nuotolinį lopšelio-darželio procesą, aktyviai dalyvaujant uždaroje Facebook grupėse, prižiūrint elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, apskaitos sistemos LABBIS bei dokumentų registro pildymą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas.
 13. Šis Aprašas privalomos visiems įstaigos darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu. Šie darbuotojai su šiuo Aprašu bei jo pakeitimais, supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja jų laikytis. Šio Aprašo pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
 14. Darbuotojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo Aprašo reikalavimų, tiesioginio vadovo siūlymu galimybė dirbti nuotoliniu būdu ribojama arba nesuteikiama.
-