

VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO TIESIOGINIO IR NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PASKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Remiantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, nauja redakcija 2020-01-01) yra išskiriamos kontaktinės ir papildomos mokytojų darbo valandos. Kontaktinės valandos – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais. Nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (pasirengimui darbui, metodinei veiklai planuoti, savišvietai, ikimokyklinio ugdymo programai kurti ir kiti panašiai veikla).

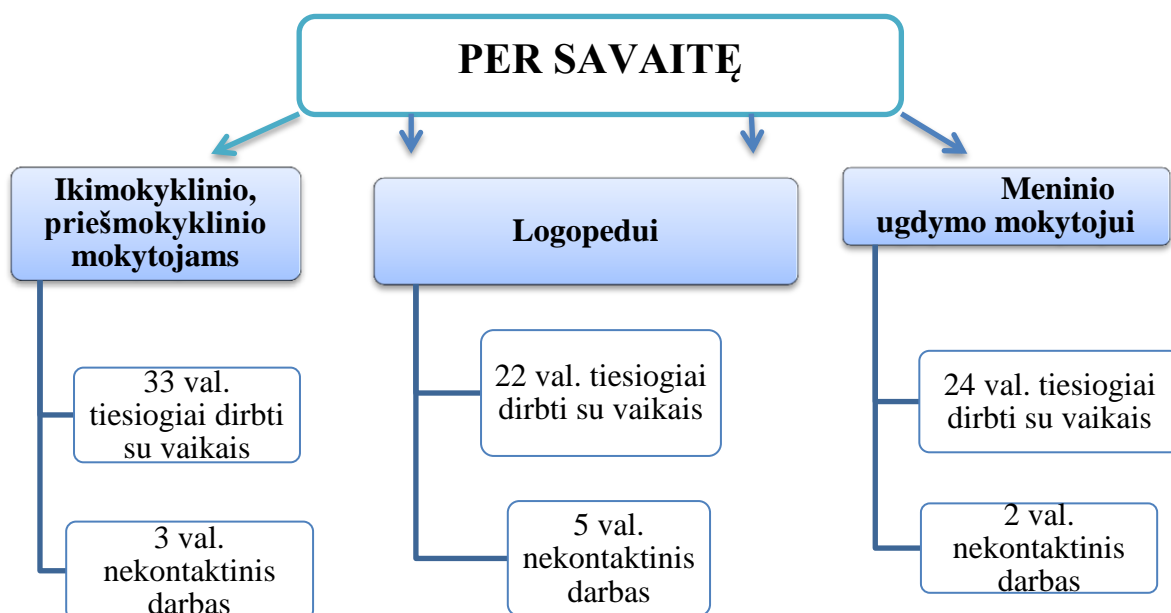
2. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) tiesioginio ir netiesioginio darbo su vaikais valandų paskirstymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo ir logopedo (toliau – mokytojai) tiesioginio ir netiesioginio darbo su vaikais valandų organizavimo tvarką.

3. Mokytojų nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, moksleivio krepšelio skaičiavimo metodika, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.

4. Šis aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

5. Šiuo aprašu vadovaujasi visi įstaigos mokytojai.

II. TIESIOGINIO IR NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ ORGANIZAVIMAS



1 pav. Mokytojų tiesioginio ir netiesioginio darbo valandos

III. DARBO ORGANIZAVIMAS NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS METU

6. Logopedo 5 valandos per savaitę skiriamos darbams planuoti; specialiųjų pratybų programoms rengti ir pasirengti jas vesti; pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojams; tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais; darbui mokytojų tarybos, mokytojų metodinės grupės posėdžiuose, vaiko gerovės komisijoje; ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklai įsivertinti, ir kt.

7. Meninio ugdymo mokytojo 2 nekontaktinės valandos skiriamos darbams planuoti, muzikinės veiklos, renginių, švenčių, rytmečių pasirengimui, salės pasipuošimui, dainų dainelės konkurso dalyvavimui, darbui mokytojų tarybos, mokytojų metodinės grupės posėdžiuose, ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos įsivertinimui, projektams rengti ir dalyvauti projektų veikloje, dirbti įvairiose įstaigos savivaldos institucijose, komisijose ir kt.

8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų 3 valandos per savaitę skiriamos darbams planuoti, dokumentacijai, susijusiai su ugdymu, tvarkyti, bendradarbiauti su kitais mokytojais, logopedu, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais, darbui mokytojų tarybos, mokytojų metodinės grupės posėdžiuose, ugdymo programoms rengti, savišvietai, projektams rengti ir dalyvauti projektų veikloje, dirbti įvairiose įstaigos savivaldos institucijose, komisijose, darbo grupėse, užsiimti organizaciniu darbu ir kt.

9. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą savo pedagoginės kvalifikacijos kėlimui.

10. Suderinus su įstaigos vadovu, metodinių darbų atlikimą mokytojas gali vykdyti iš namų, vadovaujantis Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio nuotolinio darbo tvarkos aprašu. Mokytojas užtikrina ir sutinka, kad nuotolinio darbo metu jis būtų pasiekiamas asmeniniu mobiliuoju telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą.

11. Konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku, nurodytus aprašo 6 – 9 punktuose, ir laikotarpį, mokytojas suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

12. Mokytojų netiesioginio darbo su vaikais metodinės, visuomeninės ir kitokios pavyzdinės veiklos sąrašas:

- 12.1. pasirengti ugdomajai veiklai;
- 12.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;
- 12.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;
- 12.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;
- 12.5. dalyvauti rengiant individualias programas;
- 12.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;
- 12.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;
- 12.8. lopšelio-darželio informaciniais leidiniais, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;
- 12.9. grupės ir lopšelio-darželio informaciniais stendams tvarkyti;
- 12.10. edukaciniams-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;
- 12.11. darbui kūrybinėse grupėse;
- 12.12. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;
- 12.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
- 12.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
- 12.15. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;
- 12.16. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
- 12.17. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
- 12.18. darbui įstaigos savivaldoje;
- 12.19. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
- 12.20. lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.

IV. NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS LAIKO IŠLAISVINIMO GALIMYBĖS

13. Nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (pasirengimui darbui, metodinei veiklai planuoti, savišvietai, ikimokyklinio ugdymo programai kurti ir kitai panašiai veiklai). Šis aprašas numato tokias netiesioginiam darbui su vaikais laiko išlaisvinimo galimybes:

- 13.1. laikas, kai grupėje su vaikais dirba direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 13.2. laikas iki pirmo atvykusio vaiko ryte;
- 13.3. laikas nuo paskutinio išvykusio vaiko vakare;
- 13.4. laikas muzikinių valandėlių metu;
- 13.5. laikas vaikų miego metu;
- 13.6. laikas susirinkimų, pasitarimų, posėdžių metu;
- 13.7. laikas kursų, seminarų metu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

15. Mokytojų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

16. Direktoriaus įsakymu skiriant pavaduoti laikinai nesančių darbuotojų dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, įstaigoje trūkstant kvalifikuotų darbuotojų, leidžiama dirbti daugiau nei 36 valandas per savaitę ir darbas nelaikomas viršvalandiniu.

17. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir mokytojų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

18. Šis aprašas įsigalioja nuo 2020 m. spalio 1 dienos.
