

VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIS -DARŽELIS

**2023-2024 M.M.
VEIKLOS PLANAI**

TURINYS

1. ĮVADAS	3
2. 2022-2023 m. m. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ANALIZĖ	4
3. 2023-2024 m. m. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI	5
4. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS	5
4.1. LOPŠELIO - DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS.....	5
4.2. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS.....	6
4.3. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS.....	7
4.4. LOPŠELIO - DARŽELIO BENDRUOMENĖS VEIKLOS PLANAS.....	9
5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	10
5.1. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ VEIKLOS PLANAS.....	10
5.2. GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA	12
6. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA	13
6.1. STEBĖSENA.....	15
6.2. PAGALBA IR KONSULTAVIMAS.....	17
7. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS	18
7.1. DARBO SU ŠEIMA VEIKLOS PLANAS.....	18
7.2. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS.....	20
8. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS	21
8.1. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS.....	22
8.2. LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS	24
8.3. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS.....	26
8.4. PSICHOLOGO VEIKLOS PROGRAMA.....	27
9. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS	29
10. ŪKINIS ORGANIZACINIS DARBAS	30
11. LAUKIAMAS REZULTATAS	31
12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	31

PATVIRTINTA
Nemėžio vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-56

1. ĮVADAS

Istaigos pavadinimas: Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelis-darželis.

Teisinė forma: biudžetinė įstaiga.

Iregistravimo data: 2006 m. rugsėjo 3 d.

Grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla.

Tipas: lopšelis-darželis.

Buveinė: Statybininkų g. 8, Nemėžio k., Vilniaus r..

El. paštas: nemezio.lopselis.darzelis@gmail.com

Internetinės svetainės adresas: www.darzelis.nemezis.vilniausr.lm.lt

Pagrindinė paskirtis: ankstyvasis, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

Mokymo kalba: lenkų, lietuvių kalba.

Steigėjas: Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

Mokymo forma: dieninė.

Mokyklos dydis (grupių skaičius) – 6 grupės: 1 ankstyvojo vaikų amžiaus grupė, 5 mišraus ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės.

Mokytojų kvalifikacinė kategorija:

Ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko – 4,

Vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo – 4,

Kiti specialistai – meninio ugdymo vyresnysis mokytojas; vyresnysis logopedas, specialusis pedagogas, psichologas.

Ugdymo programos:

- Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Aukime kartu su ąžuolais“
- Sveikatingumo programa „Jeigu nori būti sveikas, jau dabar pradėti laikas“
- Fizinio aktyvumo skatinimo programa „Aktyvi mokykla“.
- Tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“ (vykdoma „Giliukų“ ir „Boružiukų“ grupėse)

Papildomas ugdymas:

- Šokių būrelis;
- Dailės būrelis;
- Mažųjų futbolas.

2. 2022-2023 m. m. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ANALIZĖ

Nemėžio vaikų lopšelis-darželis (toliau – Darželis) teikia ankstyvąjį, ikimokyklinį ugdymą. 2022-2023 m. m. įstaigoje veikė 6 vaikų grupės: 1 ankstyvojo amžiaus grupė ir 5 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės, trijose ugdymas vyko lenkų kalba, trijose – lietuvių. Darželį lankė 108 vaikai. Dirbo 14 pedagogų: 4 ikimokyklinio ugdymo mokytojai metodininkai, 4 ikimokyklinio ugdymo vyresnieji mokytojai, 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo vyresnysis mokytojas, vyresnysis logopedas, specialusis pedagogas, psichologas. Darželio bendruomenė kryptingai siekė iškeltų veiklos prioritetų, tikslų bei uždavinių įgyvendinimo. Darželis savo veikloje vadovavosi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR švietimo įstatymu, Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcija, kitais, ikimokyklinio ugdymo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Siekiant numatytų tikslų, atnaujinti įstaigos nuostatai bei buvo įgyvendintas kompleksas priemonių, stiprinančių vaikų fizinę, dvasinę ir socialinę sveikatą. Darželis parengė naują sveikatą stiprinančią programą 2023-2027 metams „Jeigu nori būti sveikas, jau dabar pradėti laikas“, visus metus, palaikydamas aktyvios mokyklos statusą, aktyviai dalyvavo įvairiuose vaikų fizinį aktyvumą skatinančiuose renginiuose, projektuose, akcijose.

Ugdymo kokybiškumas užtikrinamas, įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą „Aukime kartu su ažuolais“. Daug dėmesio skiriama įtraukiojo ugdymo organizavimui. Vaikai, turintys labai didelių, didelių ir vidutinių poreikių, sėkmingai integruojami į ugdymo procesą. Tikslingą bei kompetentingą pagalbą jiems teikia Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistai, grupės mokytojai bei ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai.

Siekiami kokybiško bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais, jie skatinami aktyviai dalyvauti grupių ir Darželio gyvenime.

Aktyviai dalyvaujant visai Darželio bendruomenei parengta 5 metų lopšelio-darželio pozityvaus ir patrauklaus įvaizdžio programa. Sudaryta strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė 2024-2028 metų strateginiam planui parengti.

Mokytojai įgijo naujų, reikalingų skirtingų vaikų poreikių ugdymui žinių ir profesinių įgūdžių dalyvaudami ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose: „Tūkstantmečio darželis: įtrauktis, inovacijos, psichologija“ bei VŠĮ „Mokymosi mokykla“ organizuojamuose mokymuose. Ugdymas nuolat tobulinamas ir efektyvinamas, sudaromos optimalios sąlygos kiekvienam vaikui atskleisti savo individualumą ir kūrybiškumą. Aktyviai dalyvaujama Respublikiniuose ir rajoniniuose kūrybinių darbų bei STEAM projektuose, meninio skaitymo konkursuose, parodose, olimpiadose.

Tikslingai dalinamasi darbo patirtimi, ji skleidžiama už Darželio ribų. Trys mokytojos dalyvavo Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinėje-praktinėje konferencijoje, kuri vyko Šalčininkų r. Eišiškių lopšelyje-darželyje „Žiburėlis“, ir vedė šios įstaigos ugdytiniams veiklą „Kelionė į emocijų šalį“. Organizuotos atviros veiklos („Pilna įspūdžių žiemos kelionė“ ir „Garsų pilis: logoritmikos elementų taikymas logopedo ir meninio ugdymo pedagogo veikloje“) ir pasidalinta gerąja darbo patirtimi su Vilniaus r. ikimokyklinių įstaigų pedagogais bei darželio socialiniais partneriais. Darželio švietimo specialistų komanda " pristatė pranešimą apie mūsų darželio patirtį žengiant pirmuosius žingsnius vaikų su specialiaisiais poreikiais ugdyme Rudaminos "Ryto" gimnazijoje vykusioje Vilniaus r. savivaldybės švietimo įstaigų metodinėje-praktinėje konferencijoje "Įtraukiojo ugdymo link. Nauji iššūkiai-naujos galimybės".

Nuolat bendraujame ir bendradarbiaujame su Vilniaus r. socialinių paslaugų centro socialiniu darbuotoju darbu su šeimomis, Nemėžio seniūnija, aktyviai dalyvaujame Nemėžio kaimo bendruomenės gyvenime. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Šalčininkų r. Eišiškių lopšeliu-darželiu „Žiburėlis“, VŠĮ „Darvydo Šerno futbolo akademija“, Vilniaus r. savivaldybės centrine biblioteka.

Ugdomoji veikla nuolat viešinama įstaigos internetinėje svetainėje www.darzelis.nemezis.vilniausr.lm.lt, „Facebook“ puslapyje „Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelis-

darželis“ . Gerosios darbo patirties pavyzdžiai skelbiami Vilniaus rajono savivaldybės puslapyje, „Švietimo naujienų“, „STEAM visus metus“, „Vaikystės arkadijos“, „Šėltinis“, Nemėžio kaimo bendruomenės „Facebook“ paskyroje.

Vykusios tėvų ir kitų darželio bendruomenės narių apklausos parodė, kad ugdomoji veikla Darželyje vertinama gerai.

3. 2023-2024 M. M. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

PRIORITETAI

1. Ugdymo kokybės bei vaikų pasiekimų gerinimas ir skirtumų mažinimas.
2. Fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos skatinimas įstaigoje.
3. STEAM metodo tikslingas taikymas bei sisteminimas ugdymo procese.

TIKSLAI

1. Kurti efektyvią vaikų pasiekimų vertinimo sistemą bei tobulinti grįžtamojo ryšio tėvams apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą teikimą.
2. Kurti sveiką ir aktyvią gyvenseną skatinančią aplinką lopšelyje-darželyje.
3. Ugdyti ir lavinti vaikų suvokimą, skatinti saviraišką, taikant STEAM metodo elementus.

UŽDAVINIAI

1. Parengti lopšelio-darželio ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą bei užtikrinti jo veiksmingumą.
2. Tobulinti visų lopšelio-darželio bendruomenės narių kompetencijas sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo srityje.
3. Kurti estetišką, saugią, veiksmingą ir nuolat kintančią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią skirtingo amžiaus ir gebėjimų vaikų poreikius, tobulinti STEAM metodų taikymą ugdymo procese.

4. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Įstaigoje veikia **Lopšelio-darželio taryba**, jungianti tėvus, pedagogus, Nemėžio seniūnijos darbuotoją, **Mokytojų taryba**, kurios nariai yra visi mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai, **Vaiko gerovės komisija**, **Mokytojų metodinė grupė**. Veikia grupių tėvų komitetai, kurie atstovauja vaikų ir tėvų interesus, kartu su administracija atstovauja lopšelio-darželio interesus, bendradarbiauja organizuojant šventes, renginius, ekskursijas, vykdant projektus ir kitą veiklą, teikia pasiūlymus įstaigos tarybai iškilusioms problemoms spręsti.

4.1. LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Lopšelio-darželio tarybos tikslas – sukurti įstaigoje geras ugdymo(-si) sąlygas, stiprinant visų bendruomenės narių fizinę, psichinę bei socialinę sveikatą.

Lopšelio-darželio tarybos uždaviniai:

1. Padėti mokytojams organizuoti ugdomąją vaikų veiklą, dalyvaujant įstaigoje vykdomose sveikatingumo programose.
2. Dalyvauti turtinant lopšelio-darželio aplinką.
3. Aprobuoti lopšelio-darželio parengtus dokumentus (nuostatus, darbo tvarkos taisykles, strateginį planą, ugdymo, veiklos planus ir t. t.).

4. Vertinti pajamų ir išlaidų sąmatą ir kontroliuoti jų paskirstymą.
5. Spręsti lopšelio-darželio darbo režimo klausimus vasaros metu.
6. Dalyvauti organizuojant šventes, rengiant projektus, konkursus, puoselėjant savitą įstaigos etosą.
7. Puoselėti išorinę ir vidinę lopšelio-darželio aplinką.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
1.	Naujų mokslo metų grupių komplektavimo įvertinimas.	2023, rugpjūtis	E. Tyševič
2.	Grupių tėvų komitetų pirmininkų susitikimas. Tėvų komitetų nuostatų aptarimas.	2023, rugsėjis-spalis	Direktorius
3.	Tarybos sudėties atnaujinimas. Pirmininko rinkimai.	2023, rugsėjis-spalis	Visi nariai
4.	2023-2024 m. m. lopšelio-darželio veiklos planų eigos aptarimas.	2023, rugsėjis-spalis	Visi nariai
5.	Lopšelio-darželio tarybos nuostatų aptarimas.	2023, rugsėjis-spalis	Pirmininkas
6.	Finansinės 2023 metų ataskaitos ir planuojamos veiklos 2024 metams aptarimas, įvertinimas, derinimas.	2023, gruodis	N. Luščinskienė
7.	2021-2023 metų strateginio plano įgyvendinimo aptarimas, įvertinimas.	2023, gruodis	Pirmininkas
8.	2024–2028 metų strateginio plano pristatymas, aptarimas, įvertinimas, derinimas.	2023, gruodis	Pirmininkas
9.	Įstaigos vadovo 2022 metų veiklos ataskaitos aptarimas, įvertinimas.	2024, sausis	Pirmininkas
10.	Lopšelio-darželio darbo organizavimas vasaros laikotarpiu svarstymas.	2024, vasaris-gegužė	L. Pašnikovič
11.	I pusmečio lopšelio-darželio veiklos aptarimas, įvertinimas.	2024, birželis	Pirmininkas

4.2. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Siekti lopšelyje-darželyje kokybiško ankstyvojo, ikimokyklinio ugdymo, užtikrinant gerus vaikų pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse ir jo galias atitinkančią optimalią pažangą.

Uždaviniai:

- analizuoti ir teikti pasiūlymus dėl veiklos programos įgyvendinimo;
- svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl vaikų sveikatos, ugdymo, maitinimo;
- svarstyti mokytojų atestaciją ir kvalifikacijos kėlimą;
- derinti vaikų saugumo užtikrinimo klausimus;
- inicijuoti projektinę veiklą;
- teikti siūlymus dėl tėvų informavimo būdų ir sistemos;
- kurti saugią, sveiką ir draugišką aplinką lopšelio-darželio bendruomenėje.

Veiklos planas

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Veiklos planavimas, aptarimas, diskusijos, savivaldos rinkimai.	2023-08	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Efektyvios vaikų pasiekimo vertinimo sistemos kūrimas bei grįžtamojo ryšio tėvams tobulinimas.		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Projektinė veikla lopšelyje-darželyje.	2023-08	Visi nariai
4.	2021-2023 metų strateginio plano įgyvendinimo ataskaita.	2023-12	Strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė
5.	Įstaigos vadovo 2023 metų veiklos ataskaitos pristatymas.	2024-01	Direktorius
6.	Efektyvios komunikacijos ir informavimo sistemos darželyje kūrimas.	2024-01	Direktorė
7.	Ugdomosios veiklos apžvalga, aptarimas.	2024-01	Visi nariai
8.	2023-2024 m. m. lopšelio-darželio veiklos ataskaita, jos įvertinimas ir įsivertinimas.	2024-06	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VĮG

4.3. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: siekti kompetentingo specialisto, reflektuojančio skirtingų mokymosi poreikių vaikų ugdymo kokybę bei veiksmingumą, vertinančio jų ugdymosi pasiekimus bei numatančio tolesnio ugdymo uždavinius.

Uždaviniai:

- Taikyti ikimokyklinio ugdymo programą „Aukime kartu su Ažuolais“ skirtingų mokymosi poreikių turintiems vaikams.
- Gerinti ugdymo proceso organizavimo įgūdžius, tikslingai taikyti STEAM metodo elementus.
- Kurti efektyvią vaikų pasiekimo vertinimo sistemą.
- Tobulinti grįžtamojo ryšio tėvams teikimą.
- Vykdyti projektinę veiklą.
- Plėtoti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą.
- Tobulinti ir efektyvinti darbą su elektroniniu dienynu.

Veiklos planas

Eil. Nr.	Data	Veikla	Formos ir būdai	Atsakingi asmenys
1.	Rugpjūtis, 30 d.	1. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertimo lopšelyje-darželyje apžvalga. 2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės 2023-2024 m. m. veiklos planų aptarimas. 3. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų, ataskaitų pristatymas. 4. Kas? Kur? Kada?	Pristatymas Minčių lietus Diskusija Svarstymas	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, I. Chondoginienė
2.	Spalis	1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus. 2. Sveikatingumo programos „Jeigu	Pranešimai Svarstymas	J. Moroz, J. Bill

		<p>nori būti sveikas, jau dabar pradėti laikas“ eiga.</p> <p>3. Bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimo plano aptarimas.</p> <p>4. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo grupės (toliau - VKĮG) planas 2023-2024 m. m.</p> <p>5. Adaptacijos sunkumai.</p> <p>6. Švietimo pagalba specialiųjų poreikių vaikams.</p> <p>7. Kas? Kur? Kada?</p>	<p>Aptarimas</p> <p>Diskusijos</p>	<p>SSVOG,</p> <p>VKĮG, mokytojų padėjėjos</p>
3.	Lapkritis	<p>1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus.</p> <p>2. Saugus eismas grupėse.</p> <p>3. Kalėdų belaukiant.</p> <p>4. Kas? Kur? Kada?</p>	<p>Pranešimai</p> <p>Ataskaita</p> <p>Svarstymas</p> <p>Aptarimas</p> <p>Minčių lietus</p> <p>Diskusija</p>	<p>A. Čiučiurkienė,</p> <p>N. Luščinskienė</p>
4.	Sausis	<p>1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus.</p> <p>2. Dalyvavimas respublikiniuose konkursuose, projektuose ir kituose renginiuose.</p> <p>3. Metodinės grupės I pusmečio ataskaita.</p> <p>4. Geroji darbo patirtis lopšelyje-darželyje.</p> <p>5. Kas? Kur? Kada?</p>	<p>Pranešimai</p> <p>Aptarimas</p> <p>Vertinimas</p> <p>Diskusija</p> <p>Apskritas stalas</p>	<p>A. Sarul,</p> <p>E. Tyševič</p> <p>I. Chondoginienė</p>
5.	Vasaris	<p>1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus.</p> <p>2. Tėvams teikiamos informacijos savalaikiškumas, konfidencialumas, tikslingumas, grįžtamojo ryšio teikimas.</p> <p>3. Švietimo pagalba specialiųjų poreikių vaikams.</p> <p>4. Kas? Kur? Kada?</p>	<p>Pranešimai</p> <p>Analizė</p> <p>Vertinimas</p> <p>Aptarimas</p> <p>Svarstymas</p>	<p>L. Pašnikovič,</p> <p>O. Urbanovič,</p> <p>mokytojų padėjėjos, VGK</p>
6.	Kovas	<p>1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus.</p> <p>2. Lietuvos šalėlėj.</p> <p>3. Sveiki, sulaukę pavasario.</p> <p>4. Kas? Kur? Kada?</p>	<p>Pranešimai</p> <p>Analizė</p> <p>Aptarimas</p> <p>Diskusija</p>	<p>A. Zlotnikovienė,</p> <p>I. Chondoginienė</p>
7.	Balandis	<p>1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus.</p> <p>2. Skirtingų vaikų poreikių tenkinimas, jų pasiekimų vertinimas.</p> <p>3. Mokytojų perdegimas“. Kaip jo išvengti? Kaip sau padėti?</p> <p>4. Kas? Kur? Kada?</p>	<p>Pranešimas</p> <p>Analizė</p> <p>Aptarimas</p> <p>Diskusija</p>	<p>J. Sokolovska,</p> <p>A. Laskauskienė,</p> <p>J. Arlauskienė</p>
8.	Gegužė	<p>1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus.</p> <p>2. Mokytojų veiklos bei kvalifikacijos ataskaitų projektų aptarimas.</p> <p>3. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaita.</p> <p>4. Kas? Kur? Kada?</p>	<p>Pranešimas</p> <p>Analizė</p> <p>Aptarimas</p>	<p>A. Jusevič,</p> <p>VKĮG</p>

4.4. LOPŠELIO-DARŽELIO BENDRUOMENĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAI:

- siekti lopšelio-darželio bendruomenės atvirumo pokyčiams;
- siekti vieningo bendrų įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo.

UŽDAVINIAI:

- kurti prasmingų pokyčių strategijas;
- ieškoti naujų bendruomenės veiklos galimybių;
- tobulinti komandinio darbo įgūdžius.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Bendruomenės pozityvus nuteikimas sėkmingiems naujiems mokslo metams, tikslų, funkcijų, pareigų bei teisių priminimas.	Rugpjūčio pabaiga	Direktorius
2.	Darbo apsaugos pareigūno (DAP) konsultacija darbuotojams.	Rugpjūčio pabaiga	Direktorius, DAP, sekretorius
3.	Mokymai lopšelio-darželio darbuotojams dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo.	Liepa-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Idėjų banko lopšelio-darželio gyvenimui gerinti sudarymas.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys
5.	Metiniai darbuotojų pokalbiai.	Sausis-vasaris	Direktorius
6.	Darbo tarybos rinkimų inicijavimas.	Rugsėjis	Direktorius
7.	Tvarus bendradarbiavimas su darbo taryba, jos įtraukimas į bendruomenės valdymą.	Visus metus	Direktorius
8.	Supažindinti darbuotojus su svarbiausiais lopšelio-darželio teisės aktais.	Pagal poreikį	Direktorius
9.	Lopšelio-darželio bendruomenės dalyvavimas seminaruose ir kituose renginiuose.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys
10.	Periodiniai įvadinio darbo saugos ir priešgaisrinės saugos instruktažai	Pagal grafiką	Direktorius, ūkvedys
11.	Lopšelio-darželio aptarnaujančio personalo saviugdos, kvalifikacijos kėlimo skatinimas.	Pagal poreikį	Direktorius, ūkvedys
12.	Pasitarimai, susitikimai, konsultacijos dėl lopšelio-darželio darbo sąlygų organizavimo, gerinimo.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys
13.	Kolektyvo kelionė po Lietuvą.	Metų bėgyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14.	Darželio darbuotojo dienos šventimas.	Spalis	Direktorius,

			direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Aktyvus bendruomenės bendradarbiavimas su Nemėžio seniūnija, dalyvavimas kaimo gyvenime.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

5.1. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Skatinant vaikų, tėvų, mokytojų, kitų lopšelio-darželio darbuotojų aktyvumą ir demokratišką bendradarbiavimą siekti, kad ugdomoji veikla lopšelyje-darželyje atlieptų skirtingus vaikų ugdymo(si) poreikius, interesus bei gebėjimus.

Uždaviniai:

1. Stiprinti ugdytojų fizinę, psichinę ir socialinę sveikatą, vykdant programą „Jeigu nori būti sveikas jau dabar pradėti laikas“ bei „Aktyvios mokyklos“ 5 metų planą.
2. Dalyvauti įvairiuose konkursuose, projektuose, programose.
3. Skelbti informaciją apie lopšelio-darželio veiklą įstaigos svetainėje, Facebook puslapyje, Vilniaus r. savivaldybės ir kitose internetinėse svetainėse, rajoninėje ir respublikinėje spaudoje.
4. Skleisti gerąją darbo patirtį įstaigoje, rajone, respublikoje.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Pastabos
I. Programos				
1.	Aukime kartu su ažuolais	2023-2024	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Jusevič	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa
2.	Jeigu nori būti sveikas jau dabar pradėti laikas	2023-2024	A. Jusevič, O. Urbanovič, A. Sarul, E. Tyševič, A. Zlotnikovienė, T. Kislovskaja, G. Gancevskaja, E. Mikoliūnaitė, A. Griškevič (toliau – SSVOG)	Sveikatą stiprinanti mokykla
3.	Aktyvi mokykla	2023-2024	SSVOG	Fizinio aktyvumo skatinimas įstaigoje
4.	Zipio draugai	2023-2024	N. Luščinskienė, E. Tyševič	Tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa
5.	Sveikatiada	2023-2024	Sveikatingumo ambasadorės mokytojos A. Sarul, E. Tyševič	Ilgalaikė sveikos gyvensenos ugdymo programa
II. Projektai				
1.	Mes rūšiuojam	2023-2024	Direktorius	Respublikinis projektas
2.	eTwinning	2023-2024	J. Moroz	Galimybių kurti, tobulėti ir bendradarbiauti virtualioje aplinkoje

				projektas
3.	Judrusis liežuvėlis	2023-2024	J. Sokolovska	Ilgalaikis projektas
4.	Lietuvos Mažųjų Žaidynės	2024 vasaris-birželis	A. Jusevič, A. Sarul	Projektas skatinantis fizinį aktyvumą ikimokyklinėse įstaigose
5.	Žaidimų voratinklis	Metų bėgyje	L. Pašnikovič, I. Chondoginienė	Bendradarbiavimo projektas
6.	Į pasaulį su knyga	2023-2024	L. Pašnikovič, I. Chondoginienė	Knygų kūrimo projektas
7.	Lopšelio-darželio laikraštis „Ažuolyno balsas“	2023-2024	I. Kivytienė, O. Urbanovič, E. Mikoliūnaitė, E. Tyševič, A. Sarul, T. Kislovskaja	Lopšelio-darželio įvaizdžio gerinimas
8	Į kitus pažiūrėti ir save parodyti	2023-2024	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įstaigos dalyvavimas įvairiuose rajono bei respublikos projektuose, konkursuose, akcijose, parodose ir kt.
III.	Veikla, renginiai			
1.	Sveikas, darželi!	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Naujų mokslo metų atidarymas, edukacinė programėlė vaikams
2.	Rudens gerybių puota	Spalis	A. Zlotnikovienė, A. Čiučiurkienė	Rudeninių patiekalų degustacija
3.	Aš saugus	Spalis	N. Luščinskienė, O. Urbanovič	Saugumo pamokėlės
4.	Kalėdinė karštligė	Lapkritis-gruodis	Grupių mokytojos	Pasiruošimas Kalėdoms, grupių karnavalai
5.	Filmukai vaikams – ne tik pramoga!	Gruodis	A. Laskauskienė	Ikimokykliniam amžiui, lietuvių kalba parengtas mokomųjų filmukų nuorodų rinkinys
6.	Relaksacijos valandėlės	Sausis	J. Arlauskienė	Darbuotojų perdegimo prevencija
7.	Noriu būti sveikas	Vasaris	E. Tyševič	Sveikatingumo savaitė
8.	Žaidžiame teatrą	Vasaris	J. Moroz	Teatro dienos
9.	Žalioji palangė	Kovas-balandis	Grupių mokytojos	Daržovių, vaistažolių, prieskoninių žolelių sodinimas, auginimas.
10.	Pabandyk ir tau pavyks	Balandis	A. Jusevič, E. Tyševič, A. Sarul	Gerosios praktikos metodinė konferencija Vilniaus r. ikimokyklinio ugdymo mokytojams
11.	Sudie, sudie...	Gegužė	I. Kivytienė, A. Jusevič, J. Moroz	Išleistuvių šventė darželyje
12.	Stebuklingas gėlių pasaulis	Birželis	J. Bill	Mini projektas

13.	Paragauk – skanu ir sveika!	2023-2024	I. Kropa, I. Ždaniuk	Darželio sriubų, košių degustacija
14.	Mes puošiam savo Ažuolyną	2023-2024	Visos mokytojos	Įstaigos lauko ir vidaus aplinkos puoselėjimas
15.	Mes norim daugiau sužinoti	2023-2024	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pažintinės programos vaikams

IV. Įvairi veikla grupėse.

Tikslai ir uždaviniai:

- gerinti ugdymo procesą;
- taikyti netradicinius ugdymo metodus, budus, formas;
- plėtoti vaikų kultūrą, saviraišką ir kūrybiškumą;
- skatinti fizinį aktyvumą bei formuoti sveikus gyvenimo įgūdžius;
- tobulinti grįžtamojo ryšio teikimo įgūdžius;
- sudaryti optimalias sąlygas kiekvieno ugdytinio individualumui atsiskleisti.

Dalyviai: vaikai, tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti lopšelio-darželio bendruomenės nariai, socialiniai partneriai.

5.2. GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA

TIKSLAS. Skleisti gerojo darbo patirtį kaimo, rajono ir respublikos mastu.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Pastabos
1.	Į kitus pažiūrėti ir save parodyti ...	Mokslo metų bėgyje	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, švietimo pagalbos specialistai	Atviros veiklos kolegėms
2.	Šviečiuosi pats – šviečiu kitus...	Mokslo metų bėgyje	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, švietimo pagalbos specialistai	Pranešimai, pristatymai kolegoms; kursų, seminarų aptarimai; pedagoginės, psichologinės literatūros apžvalga; diskusijos
3.	Skelbti informaciją apie įstaigos veiklą ir renginius el. dienyne „Mūsų darželis“, Facebook puslapyje, uždaroje grupėse, Vilniaus r. savivaldybės svetainėje, rajoninėje bei respublikinėje spaudoje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atviros veiklos, seminarai, konkursai
4.	Dalyvauti Vilniaus r. švietimo skyriaus organizuojuose festivaliuose ir kt. renginiuose.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	
5.	Dalyvauti rajono ir respublikos skelbtuose	Nuolat	Direktorius, direktoriaus	

	konkursuose, projektuose, parodose.		pavadootojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	
6.	Naujinti, redaguoti, koreguoti lopšelio-darželio svetainės turinį.	Nuolat	I. Kivytienė, K. Mikoliūnas, A. Jusevič J. Moroz, A. Sarul	
7.	Konferencija Vilniaus r. ikimokyklinio ugdymo pedagogams.	Balandis	I. Kivytienė, A. Jusevič, E. Tyševič, A.Sarul	
8.	Dalyvauti metodinėse valandose, organizuotose Vilniaus r. ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio.	Visus metus	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	

6. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

TIKSLAS – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę.

UŽDAVINIAI:

- įvertinti situaciją, iširti poreikius ir numatyti gaires ateičiai, skatinant vaikų ugdymo(-si) motyvaciją;
- įgyvendinti įstaigos priežiūros pagrindinius kriterijus – ugdytinių ir mokytojų darbo rezultatyvumas, darbuotojų atsakomybė ir profesionalumas.

Eil. Nr.	Kas numatoma prižiūrėti?	Priežiūros tikslai	Data	Kaip bus informuojama apie priežiūros rezultatus?	Atsakingas asmuo
1.	Grupių tėvų susirinkimai.	Tėvų susirinkimų efektyvumas.	Rugsėjis, kovas	Mokytojų tarybos posėdyje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.	Vaiko diena darželyje.	Dienos ritmo lankstumas, optimalus judėjimo užtikrinimas.	Kartą per ketvirtį	Mokytojų metodinėje grupėje	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
3.	Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.	Aplinkos grupėse sudarymas; ugdymo(-si) proceso planavimas	Kartą per ketvirtį	Mokytojų tarybos posėdyje	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, VGK
4.	Projektinė lopšelio-darželio veikla.	Įstaigos projektinio darbo vertinimas	Kartą per ketvirtį	Mokytojų tarybos posėdyje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui

5.	Lietuvių kalbos ugdymas lenkų grupėse.	Ugdymo planavimas, įgyvendinimas, refleksija	Rugsėjis, sausis, gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos analizė, rekomendacijos, konsultacijos	Pasiekimų vertinimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų gebėjimus	Rugsėjis, sausis, gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Išankstinis pasirengimas savaitės veiklai – tikslo ir uždavinių kėlimas, atsižvelgiant į savaitės temą, individualius vaiko bei visos grupės ar kelių grupelių poreikius, netradicinių idėjų, projektinės veiklos taikymas.	Pedagoginės veiklos planavimas, nuoseklumas	Kiekvieną savaitę	Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, konsultuoti, supažindinti su kitų pedagogų planais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės pirmininkas
8.	Sąlygų, stimuliuojančių aktyvią vaikų veiklą sudarymas: priemonių įvairovė ir patrauklumas, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimams ir amžiui, žaidybinių erdvių išdėstymas ir funkcionalumas.	Ugdymo proceso organizavimas kryptingumas	Du kartus per mėnesį	Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, nuolat konsultuoti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Plano rengimas: individualumo principo laikymasis, ugdymo metodų parinkimas.	Ankstyvo amžiaus grupės veiklos efektyvumas	Kartą per savaitę	Aptariama su ikimokyklinio ugdymo mokytojais, diskusijos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10.	Grupės saugumas, vaikų sergamumo priežastys, pokalbiai su tėvais, konsultacijos, aktuali informacija medicininėmis temomis, profilaktinių priemonių taikymas, judėjimo užtikrinimas.	Vaikų sveikatos palaikymo ir higieninių įgūdžių formavimas	Nuolat	Aptarti su grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojais	Direktorius, VGK, sveikatos priežiūros specialistas, SSSVOG
11.	Savaitės temos integravimas kūno kultūros valandėlėje. Judesių koordinacijos, pusiausvyros, bendras kūno judesių lavinimas,	Kūno kultūros valandelių organizavimas tikslingumas	Kartą per mėnesį	Metodiniuose pasitarimuose, individualiai su pedagogais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, SSSVOG

	žaidimų bei priemonių naudojimas.				
12.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaikų tėvais.	Grįžtamojo ryšio tėvams apie vaiko pažangą ir pasiekimus vertinimas.	Kas ketvirtį	Metodiniuose pasitarimuose, individualiai su pedagogais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

6.1. STEBĖSENA

TIKSLAS. Stebėti ugdymo proceso kokybės tobulinimą, siekiant, kad kiekvienas ugdymo proceso dalyvis patirtų sėkmę.

UŽDAVINIAI:

- * vykdyti ugdymo proceso kokybės priežiūrą;
- * vykdyti pagalbos ugdytiniui teikimo priežiūrą;
- * stebėti ir įvertinti darbuotojų veiklą.

Vykdo: direktorius

Eil. Nr.	Tikslas	Kas numatoma stebėti	Informacijos apie stebėjimo rezultatus pateikimas	Data	Atsakingi asmenys
1.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymas	Žiniaraščiai, ilgalaikiai ir trumpalaikiai grupių planai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai, tėvų meniu.	Individualūs pokalbiai, ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, Mokytojų tarybos posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Pedagogų rengiamų ir tvarkomų dokumentų patikra.	Ugdytinių asmens bylos, Vaiko gerovės komisijos planai, posėdžių protokolai pagalbos vaikui specialistų ugdymo planai, programos, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankai.	Individualūs pokalbiai, ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, Lopšelio-darželio tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Pedagoginės, praktinės veiklos stebėseną.	Veiklos planai, uždavinių formulavimas, įgyvendinimas. Kūrybinių edukacinių aplinkų kūrimas, panaudojimas, siekiant vaikų ugdymo(-si) pažangos. Vaikų adaptacija, ugdymo turinio individualizavimas, diferencijavimas. Veiklos refleksija, ugdymo proceso analizė (taikytų metodų, priemonių poveikis vaikų ugdymui(-si)).	Individualūs pokalbiai	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
5.	Pedagoginės veiklos	Pedagogų, pagalbos vaikui ir šeimai specialistų veiklos	Individualūs pokalbiai,	Per visus	Direktoriaus pavaduotojas

	stebėsenos objektai ir sritys	dokumentai, komandinis darbas. Pedagogų kvalifikacija, vaikų lankomumo, sergamumo analizė. Tėvų informavimas, pozityvios tėvystės įgūdžių formavimas (švietimas). Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo dokumentavimas. Ugdymo proceso stebėseną (veiklos planų, aplinkos parengimo, veiklos organizavimo, kt.). Pedagogų savianalizė. Gerosios pedagoginės patirties sklaida. Parama ir pagalba vaikui ir šeimai.	VGK posėdis, Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, Lopšelio-darželio tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiai.	metus	ugdymui, mokytojai
6.	Pedagoginės veiklos stebėsenos reglamentavimas	Švietimo įstatymas, Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir(ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Nemėžio vaikų lopšelio-darželio nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, vadovų pareigybių aprašai, metodinės veiklos ir praktinės pedagogų veiklos stebėsenos rezultatų refleksija.	Mokytojų tarybos posėdžiai, auklėtojų metodiniai pasitarimai, pagalbos vaikui ir šeimai specialistų pasitarimai, individualūs pokalbiai, diskusijos	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
7.	Metodinės, pedagoginės veiklos organizavimo bei stebėsenos dėmė.	Įstaigos vizija, misija, metinis veiklos planas, įstaigos strateginis planas, metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimas bei stebėseną. Mokytojų tarybos posėdžiai, mokytojų ir logopedo pasitarimai, kvalifikacijos tobulinimas, pagalba mažesnę patirtį turinčiam pedagogui, pedagoginės patirties sklaida, lankytojų seminarų refleksija. Projektinė veikla, komandinis pedagogų darbas.	Individualūs pokalbiai, Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, Mokytojų tarybos posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
8.	Ūkinės –	Viešųjų pirkimų	Lopšelio-darželio	Per	Ūkio vedėjas

finansinės veiklos sutarčių apskaitos ir įgyvendinimo kokybė.	vykdymas ir apskaita	tarybos posėdžiai	visus metus	
---	----------------------	-------------------	-------------	--

6.2. PAGALBA IR KONSULTAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Ką numatoma konsultuoti? Kam teikti pagalbą?	Data	Informacijos apie pagalbą ir konsultavimo rezultatus pateikimas	Atsakingi asmenys
1.	Sistemiškai teikti metodinę pagalbą planavimui, darbui su el. dienynu.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų planavimo įgūdžiai	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje, Mokytojų metodinėje grupėje, individualūs pokalbiai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Sudaryti sąlygas įvairiais būdais dalytis pažangiaja patirtimi	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų gerosios patirties sklaida	Metų bėgyje	Mokytojų metodinėje grupėje, Mokytojų tarybos posėdyje, atviros veiklos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Sudaryti sąlygas į pedagoginę praktiką atvykusiems studentams	Studentų veikla grupėse	Metų bėgyje	Individuali veikla grupėje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Stiprinti vadovų veiklos veiksmingumą, santykius su personalu, komandų teikimą	Teikiamos pagalbą mokytojui efektingumas. Skatinti mokytojus nuolat kelti savo kvalifikaciją. Palaikyti mokytojų iniciatyvumą, tarpusavio bendradarbiavimą	Metų bėgyje	Mokytojų metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdyje, veikla grupėse, individualūs pokalbiai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kvalifikuoti ikimokyklinio ugdymo mokytojai

7. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS

7.1. DARBO SU ŠEIMA VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

1. Siekti aktyvaus ir prasmingo šeimos dalyvavimo ugdymo procese.
2. Siekti paramos ir pagalbos šeimai įvairovės, kokybės ir tikslingumo.

Uždaviniai:

- Skatinant šeimą aktyviam dalyvavimui ugdymo procese naudoti įvairius ir veiksmingus metodus ir būdus.
- Sukurti priimtina šeimai informavimo tvarką apie vaiką ir jo pasiekimus.
- Sistemingai tirti, ar teikiamos paslaugos tenkina šeimos poreikius.

Eil. Nr.	Veikla	Žingsniai	Terminas	Vykdytojai
1	Informuoti tėvus apie tai, ką vaikai veikia per dieną darželyje.	Lankstinukų gamyba; medžiagos tėvų švietimui paruošimas; vaikų ir mokytojų prisistatymai; pažintinės „kelionės“ po darželį; laikraštis.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos
2	Skatinti tėvus aktyviai dalyvauti darželyje vykdomuosiuose projektuose, šventėse, parodose, mugėse ir kt. ugdomojoje veikloje.	Spektakliai vaikams ir tėvams; reklaminiai lankstinukai; afišos; medžiagos tėvų švietimui parinkimas. Sveikatingumo programos; kalėdiniai karnavalai grupėse; gerumo akcijos; minėjimai; oranžinė diena; šeimos šventė; Užgavėnės; festivaliai ir kt.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos
3	Informuoti tėvus apie galimus vaikų sveikatos, elgesio ypatumus. Supažindinti tėvus, kaip darželyje organizuojamas vaikų maitinimas.	Susitikimai su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, konsultacijos; patarimai, laikraštis, košių, sriubų degustacijos.	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos, VGK, SSVOG
4	Supažindinti tėvus su lopšelio-darželio lėšų ugdymui ir labdaros paskirstymu.	Grupių susirinkimai; tėvų komitetų rinkimai; pasitarimai; visuotiniai susirinkimai; e. dienyno dokumentai, laikraštis.	1 kartą į pusmetį	Direktorius, ikimokyklinio ugdymo mokytojos
5	Skatinti tėvus prisidėti prie vaiko ugdymo darželyje.	Mamų, tėvelių valandėlės grupėse; renginių organizavimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos

6	Domėtis tėvų nuomone, lūkesčiais apie ugdomąją veiklą darželyje.	Anketavimas; testavimas; individualūs pokalbiai	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos
7	Supažindinti tėvus su darželyje vykstančia sveikatinimo veikla.	Pagal ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdomosios veiklos planą.	Nuolat	Visuomenės sveikatos specialistas, direktorius, SSVOG
8	Tobulinti grįžtamojo ryšio apie vaiko pasiekimus tėvams teikimą.	Mokyklos tarybos posėdis; tėvų susirinkimas; individualūs pokalbiai su mokytojais; e. dienyno dokumentai.	Vasaris, birželis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
9	Informuoti tėvus apie lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatus.	Mokyklos tarybos posėdis; tėvų susirinkimas; Facebook grupėse; e. dienyno dokumentai.	Sausis, rugpjūtis	VĮG, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1	Informuoti tėvus apie pokyčius lopšelyje-darželyje	Mokyklos tarybos posėdis; visuotinis tėvų susirinkimas; Facebook grupėse; e. dienyno dokumentai, laikraštis.	Balandis	Lopšelio-darželio tarybos nariai, direktorius
11.	Informuoti tėvus apie lopšelio-darželio darbo organizavimą	Facebook grupėse; individualūs skambučiai, SMS, laikraštis.	Pagal poreikį	Direktorius, grupių mokytojai
12.	Suteikti informaciją tėvams apie rekomendacijas priešmokykliniui.	Individualūs pokalbiai; laikraštis, susitikimas su Nemėžio šv. R. Kalinausko gimnazijos mokytojais.	Gegužė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai
13.	Suteikti informaciją tėvams apie darželio darbą vasaros metu.	Aptarimas; individualūs pokalbiai; grupių tėvų susirinkimai; laikraštis; Facebook grupėse.	Vasaris – gegužė	Direktorius
14.	Nuteikti tėvus sėkmingam bendravimui ir bendradarbiavimui visiems mokslo metams.	Naujokų tėvų visuotinis susirinkimas; individualūs pokalbiai; darželio ir grupių pristatymai; tėvų anketavimas; šventinis rytmetis, skirtas naujų mokslo metų pradžiai.	Birželis-Rugsėjis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, visas kolektyvas
15.	Siekti lengvesnės naujokų adaptacijos.	Visuotinis naujokų tėvų susirinkimas, vasaros susitikimai prie smėlio dėžės, darželio sriubos degustacija, atvirų durų diena.	Liepa-rugpjūtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, visas kolektyvas

7.2. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

Tikslas. Siekti teigiamo poveikio lopšelio-darželio veiklai ir visai bendruomenei.

Uždaviniai:

1. Palaikyti glaudžius ryšius su į vairiais socialiniais partneriais.
2. Ieškoti ir taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo būdus ir metodus.
3. Kurti ir įgyvendinti įvairius projektus ir programas vietos bendruomenei.
4. Skatinti vietos bendruomenę aktyviai dalyvauti lopšelio-darželio renginiuose.

Veiklos planas

Eil. Nr.	Veikla	Žingsniai	Terminas	Vykdytojai
1.	Skatinti šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą organizuojant ugdomąją veiklą, projektinį darbą.	Idėjų banko papildymas; aplinkos gražinimo darbo grupės kūrimas; rėmėjų ieškojimas	Metų bėgyje	Darbo grupės, lopšelio-darželio taryba
2.	Palaikyti partnerystės santykius su Nemėžio kaimo bendruomene, Nemėžio šv. R. Kalinausko gimnazija.	Vaikų piešinių parodos; bendri renginiai; projektai	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Bendrauti su kaimo parduotuvėmis, ambulatorija, gaisrine organizuojant vaikams pažintines išvykas ir ekskursijas.	Pažintinės išvykos, ekskursijos.	Metų bėgyje	Visi mokytojai
4.	Palaikyti partnerystės santykius su Nemėžio seniūnija, aktyviai dalyvauti Nemėžio bendruomenės gyvenime.	Ažuolyno paštas; keitimasis informacija	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Bendrauti ir bendradarbiauti su Vilniaus r. socialinių paslaugų centro socialiniu darbuotoju darbui su šeimomis	Keitimasis informacija, bendri projektai, situacijų analizė.	Nuolat	Direktorius, VGK
6.	Kviesti įvairius teatrų aktorius.	Bendravimas su senais ir ieškojimas naujų teatro kolektyvų	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Organizuoti Rudaminos menų gimnazijos koncertą lopšelio-darželio auklėtiniams	Vaikų supažindinimas su įvairiais muzikos instrumentais	Pavasaris	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Palaikyti partnerystės santykius su VIKO.	Praktikantų konsultavimas, inspektavimas, pagalbos teikimas	Nuolat	Direktorius
9.	Bendradarbiauti su Nemėžio krašto ikimokyklinių įstaigų	Dalinimasis gerąja patirtimi	Nuolat	Direktorius, direktoriaus

	mokytojais ir vaikais.			pavadootojas ugdymui
10.	Glaudžiai bendradarbiauti su dailės studija „Menų vaikai“, šiuolaikinio šokio būreliu, „Darvydo Šerno futbolo akademija“.	Papildomo ugdymo teikimas; parodomieji renginiai visuomenei; parodos, meninių darbų prezentacija.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
11.	Bendrauti ir bendradarbiauti su sveikata stiprinančiomis mokyklomis.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi	Nuolat	SSVOG
12.	Bendradarbiauti su Lenkijos Respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi, bendri projektai, konkursai, renginiai ir kt.	Nuolat	Mokytoja Jelena Moroz
13.	Bendrauti su Vilniaus m. lopšeliu-darželiu „Rūta“, Šalčininkų r. Eišiškių lopšeliu-darželiu „Žiburėlis“.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi, bendri projektai, konkursai, renginiai ir kt.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
14.	Palaikyti partnerystės santykius su Vilniaus r. savivaldybės centrine bibliotekos Nemėžio padaliniu.	Bendri projektai, renginiai.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui

8. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Duomenys apie vaiko gerovės komisijos narius

<i>Vardas, pavardė</i>	Ana Jusevič
<i>Pareigybė</i>	Direktoriaus pavadootoja ugdymui
<i>Darbo stažas</i>	12 m.
<i>Kvalifikacinė kategorija</i>	Meninio ugdymo vyresnioji mokytoja
<i>Funkcijos komisijoje</i>	pirmininkė
<i>Vardas, pavardė</i>	Jolanta Sokolovska
<i>Pareigybė</i>	Logopedė
<i>Darbo stažas</i>	9 m.
<i>Kvalifikacinė kategorija</i>	Vyresnioji logopedė
<i>Funkcijos komisijoje</i>	narė

<i>Vardas, pavardė</i>	Nijolė Luščinskienė
<i>Pareigybė</i>	Mokytoja
<i>Darbo stažas</i>	32 m.
<i>Kvalifikacinė kategorija</i>	ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė
<i>Funkcijos komisijoje</i>	narė

Vardas, pavardė	Jelena Moroz
Pareigybė	Mokytoja
Darbo stažas	17 m.
Kvalifikacinė kategorija	ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė
Funkcijos komisijoje	narė

Vardas, pavardė	Ada Laskauskienė
Pareigybė	Specialioji pedagogė
Darbo stažas	4 m.
Kvalifikacinė kategorija	Specialioji pedagogė
Funkcijos komisijoje	narė

Vardas, pavardė	Juratė Arlauskienė
Pareigybė	Psichologė
Darbo stažas	16 m.
Kvalifikacinė kategorija	Psichologė
Funkcijos komisijoje	narė

Vardas, pavardė	Anželika Griškevič
Pareigybė	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūra lopšelyje-darželyje
Funkcijos komisijoje	narė

Vardas, pavardė	Birutė Olubienė
Pareigybė	Mokytojo padėjėja, dirbanti su spec. poreikių vaikais
Funkcijos komisijoje	narė

Vardas, pavardė	Ramunė Mikoliūnienė
Pareigybė	Sekretorė, ūkio vedėja
Funkcijos	sekretorė

8.1. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Prioritetas – vaiko gerovės užtikrinimas, siekiant sudaryti sąlygas veiksmingam įtraukiamam ugdymui, koordinuotai teikiant švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas.

Tikslas – užtikrinti kiekvieno, lopšelių-darželių lankančio, vaiko gerovę, bendradarbiaujant su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis t.t.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti ugdytinių asmenybės raidą saugioje, sveikoje, ugdymuisi palankioje aplinkoje, vykdam vaikų socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinių programų integravimą.
2. Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir PPT, atliekant pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą bei aptariant švietimo pagalbos teikimą.
3. Organizuoti lopšelio-darželio bendruomenės švietimą ir mokytojų kvalifikacijos kėlimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.

4. Organizuoti krizių valdymo priemonės įstaigoje.
5. Vykdyti bendradarbiavimą su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data
1 uždavinys – užtikrinti ugdytinių asmenybės raidą saugioje, sveikoje, ugdymuisi palankioje aplinkoje, vykdant vaikų socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinių programų integravimą			
1.1.	Atlikti edukacinių aplinkų ir priemonių įtraukiojo ugdymo organizavimui poreikio analizę	Komisijos nariai	Pagal poreikį
1.2.	Vykdyti ankstyvąją prevencinę programą „Zipio draugai“ grupėse „Giliukai“ ir „Boružiukai“	Komisijos pirmininkė, mokytojos N. Luščinskienė, E. Tyševič	2023-2024 m. m.
1.3.	Aktyvinti dalyvavimą projektinėje veikloje, pramogose, renginiuose vaikų socialinio-emocinio ugdymo stiprinimui.	Grupių mokytojos	2023-2024 m. m.
1.4.	Organizuoti lopšelyje-darželyje „Tolerancijos“, „Autizmo“, „Dauno sindromo“ dienų paminėjimą.	Spec. pedagogas, grupių mokytojos	2022-11-16 2023-03-21 2023-04-02
2 uždavinys – bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir PPT, atliekant pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą bei aptariant švietimo			
2.1.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius: 1. Sudaryti, aprobuoti ir teikti patvirtinti lopšelio-darželio direktoriui Vaiko gerovės komisijos veiklos planą. 2. Atlikti vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą. 3. Aptarti ugdytinių kasmetinio sveikatos patikrinimo rezultatus. 4. Aptarti ugdytinių lankomumą. 5. Aptarti pagalbos gavėjų sąrašo pakeitimus 6. Aptarti ugdytinių pasiekimus.	Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai	Rugpjūtis Rugsėjis Spalis Pagal poreikį Pagal poreikį Sausis, gegužė
2.2.	Pritaikytų programų, Individualios pagalbos,	Komisijos nariai,	Rugsėjis, sausis

	individualaus savirūpos planų vaikams sudarymas, stebėjimas ir pakartotinis įvertinimas.	grupių mokytojos, tėvai	
2.3.	Švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimas, organizavimas ir koordinavimas (įvertinant paslaugų ir pagalbos poreikį)	Komisijos nariai	Pagal poreikį
2.4.	Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose, skaitant parnešimus apie įtraukųjį ugdymą ir vaiko SP atpažinimą.	Komisijos nariai	2023-2024 m. m.
3 uždavinys – organizuoti lopšelio-darželio bendruomenės švietimą ir mokytojų kvalifikacijos kėlimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse			
3.1.	Pedagogų ir tėvų konsultacijos su įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	2023-2024 m. m.
3.2.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas spec. pedagoginės, logopedinės, psichologinės, socialinės, pagalbos, prevenciniais klausimais.	Švietimo pagalbos specialistai	2023-2024 m. m.
3.4.	Kvalifikacijos kėlimo renginių viešinimas tėvams, pedagogams ir lankymas pagal ugdymo prioritetus ir asmeninį poreikį.	Komisijos nariai, grupių mokytojos	2023-2024 m. m.
4 uždavinys – organizuoti krizių valdymo priemonės įstaigoje			
4.1.	Krizių valdymo plano aptarimas, koregavimas.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
4.2.	Krizės valdymo priemonių organizavimas.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
4.3.	Krizių valdymo komandos narių kvalifikacijos kėlimas krizių valdymo klausimais.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
5 uždavinys – vykdyti bendradarbiavimą su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis.			
5.1.	Bendradarbiauti su Vilniaus r. PPT, Nemėžio seniūnija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru, kitomis suinteresuotomis institucijomis	Komisijos nariai	Pagal poreikį

Pastaba. VGK pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, planą koreguoti.

8.2. LOGOPEGO VEIKLOS PLANAS

ORGANIZACINĖ VEIKLA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaikų kalbėjimo įgūdžių vertinimas, sutrikimų pobūdžio nustatymas. 2. Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas, pateikimas Vilniaus r. PPT. 3. Logopedinių pratybų tvarkaraščio, logopedo darbo grafiko sudarymas. 4. Individualių ir grupinių logopedinių pratybų programų sudarymas. 5. Elektroninio dienyno pildymas.
----------------------------	--

	6. Metinių darbo ataskaitų ir veiklos plano parengimas.
PRAKTINĖ VEIKLA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Palankių sąlygų, užtikrinančių vaiko psichologinį saugumą užtikrinimas. 2. Tinkamų sąlygų ir aplinkos darbui su vaikais sukūrimas logopedo kabinete. 3. Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas; išvadų tikslinimas, kalbos kortelių pildymas. 4. Individualių užsiėmimų vedimas. 5. Metodinės medžiagos kaupimas, logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas – atnaujinimas, puošimas.
BENRADARBIAVIMAS SU IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJOMIS, MENINIO UGDYMO MOKYTOJA, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTĖ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pokalbiai, konsultacijos pedagogams, pagalba mokytojams, rengiant programas vaikų su kompleksiniais sutrikimais ugdymui. 2. Bendrų veiklos krypčių, formų, metodų numatymas su meninio ugdymo mokytoja, vaikų veiklos stebėjimas grupės ugdymo procese. 3. Pasiektų rezultatų, iškilusių problemų aptarimas V GK komisijos posėdyje. 4. Bendras ugdymo planų sudarymas. 5. Bendradarbiavimas su lopšelio – darželio sveikatos priežiūros specialiste, susipažinimas su naujai atvykusių vaikų medicininėmis išvadomis ir rekomendacijomis. 6. Dalyvavimas lopšelio-darželio pedagogų metodiniuose pasitarimuose. 7. Pedagogų ir kitų specialistų supažindinimas su specialiojo ugdymo, logopedijos naujovėmis. 8. Projekto “Judrusis liežuvelis” įgyvendinimas.
BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvų informavimas apie vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. 2. Pranešimai tėvų vaikams ir pedagogų pasitarimuose. 3. Informacinė medžiaga ir patarimai ugdytinių tėvams apie kalbos ir kalbėjimo sutrikimus ir jų šalinimo svarbą. 4. Dalyvavimas įstaigos grupių tėvų susirinkimuose.
BENDRADARBIAVIMAS SU VPPT SPECIALISTAIS, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų, logopedų metodinio ratelio susirinkimuose ir PPT organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose. 2. Dalyvavimas Lietuvos logopedų asociacijos seminaruose ir kituose specialiesiems pedagogams, logopedams skirtuose renginiuose. 3. Naujausios specialiosios literatūros studijavimas.
NUMATOMI REZULTATAI	<p>Logopedo kompetencijos plėtojimas, kokybiškai organizuojamos pratybos, lavinama vaikų kalba užtikrins geresnius vaikų ugdymo rezultatus. Sudarytos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais bei įstaigos mokytojais. Pratybų metu užtikrinamas visapusiškas ugdytinių lavinimas ir užimtumas, tobulinami komunikaciniai gebėjimai, rišlioji vaikų kalba.</p>

8.2. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

DOKUMENTACIJOS TVARKYMAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio vertinimo dokumentacijos rengimas. 2. Individualių / pogrupinių specialiojo ugdymo pratybų programų sudarymas. 3. Pratybų tvarkaraščio sudarymas. 4. Individualios pagalbos vaikui planų rengimas. 5. Elektroninio dienyno pildymas. 6. Metinės specialiojo pedagogo darbo ataskaitos ir veiklos plano parengimas.
DARBAS SU VAIKAIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaiko psichologinio ir fizinio saugumo užtikrinimas pratybose. 2. Tinkamų darbo su vaikais sąlygų sukūrimas specialiojo pedagogo kabinete. 3. Vaikų žinių ir gebėjimų lygio vertinimas; pirminių išvadų dėl pastebėtų sutrikimų formulavimas; išvadų tikslinimas. 4. Individualių ir pogrupinių pratybų vedimas. 5. Metodinės ugdymo medžiagos kaupimas, specialiojo pedagogo kabineto materialinės bazės kūrimas.
BENRADARBIAVIMAS SU IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJOMIS, MENINIO UGDYMO MOKYTOJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdymo įstaigos pedagogų konsultavimas, pagalba pedagogams rengiant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo programas. Esant poreikiui, vaikų veiklos stebėjimas grupės ugdymo procese, aptarimas su pedagogais. 2. Bendrų veiklos kryptių, formų, metodų numatymas su muzikos mokytoja. 3. Pasiektų rezultatų, iškilusių problemų aptarimas VGK komisijos posėdžiuose. 4. Bendradarbiavimas sudarant bendrąjį įstaigos ugdymo planą. 5. Pranešimai, konsultavimas iškilusiais klausimais pedagogų pasitarimuose.
BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualus vaikų tėvų konsultavimas. 2. Dalyvavimas įstaigos grupių tėvų susirinkimuose, konsultavimas iškilusiais klausimais, pranešimų skaitymas, esant poreikiui. 3. Informacinė medžiaga ir patarimai ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams apie to amžiaus vaikų raidą bei tinkamus jos skatinimo būdus.
BENDRADARBIAVIMAS SU VILNIAUS RAJONO PPT SPECIALISTAIS, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose. 2. Naujausios specialiojo ugdymo literatūros studijavimas. 3. Specialiojo pedagogo kompetencijos plėtojimas kvalifikacijos kėlimo kursuose. 4. Dalijimasis nauja informacija su įstaigos bendruomene.
NUMATOMI REZULTATAI Sistemingai plėtojama specialiojo pedagogo kompetencija. Kokybiškai organizuojamos specialiosios pratybos, padedančios vaikams pasiekti numatytus ugdymosi rezultatus, užtikrinant saugią psichologinę, fizinę aplinką ir visapusišką vaiko ugdymą, atsižvelgiant į jo individualią raidą. Sudarytos sąlygos aktyviai bendradarbiauti su vaikų tėvais bei įstaigos specialistais.	

8.4. PSICHOLOGO VEIKLOS PROGRAMA

TIKSLAS

Rūpintis vaikų psichine sveikata ir reikalingų psichologinių ugdymo sąlygų sudarymu.

UŽDAVINIAI:

1. įvertinti vaiko galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
2. bendradarbiauti su pedagogais, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su vaiku dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti VG komisijoje;
3. konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
4. rengti individualias rekomendacijas vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
5. šviesti lopšelio-darželio bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
6. rinkti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų vaikų problemoms spręsti.

VEIKLOS PLANAS

Nr.	Darbo kryptis	Veikla	Data
1.	Konsultavimas	1.1. Individualios konsultacijos vaikams, turintiems psichologinių, raidos ir ugdymosi problemų. 1.2. Individualios konsultacijos SUP turintiems vaikams. 1.3. Individualios ir grupinės konsultacijos tėvams (globėjams) ir pedagogams. 1.4. Rekomendacijų teikimas tėvams(globėjams) ir pedagogams.	Kiekvieną mėnesį pagal darbo grafiką
2.	Psichologinis švietimas, prevencinė veikla	2.1. Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį
		2.2. Dalyvavimas VG komisijos veikloje.	Pagal poreikį
		2.3. Psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.	Pagal poreikį
		2.4. Paskaita būsimų darželio naujokų tėvams "Vaiko pasirengimas darželiui".	06 mėn.
		2.5. Paskaita darželinukų tėvams „Šeimos vertybių įtaka psichosocialinei vaiko raidai“.	11 mėn.
		2.6. Dalyvavimas akcijoje „Savaitė be patyčių“.	03 mėn.

		2.7. Dalyvavimas vaikų lopšelio-darželio rengiamuose renginiuose.	09 - 06 mėn.
		2.8. Emocijų valdymo ir dėmesio koncentracijos užsiėmimai vaikams per kvėpavimo pratimus.	10 mėn.
		2.9. Dėmesingumo ugdymo užsiėmimai vaikams „Kas čia pasikeitė“.	02 mėn.
		2.10. Rekomendacijų paruošimas tėvams: lankstinukas „Adaptacija“.	05 mėn.
		2.11. Emocijų paleidimo užsiėmimai pedagogams „Dailės terapija“.	04 mėn.
3.	Įvertinimas, tyrimai, apklausa	3.1. Vaiko raidos ypatumų, galių ir sunkumų, ugdymosi problemų nustatymas standartizuotomis metodikomis, emocijų ir elgesio sunkumų vertinimas naudojant Achenbach ir Rescorla (2000) klausimynus tėvams (CBCL 11/2-5) ir mokytojams (C-TRF).	Visus metus, pagal poreikį
		3.2. Vaikų elgesio, emocinės savijautos, gebėjimo bendrauti ir bendradarbiauti stebėjimas.	Visus metus, pagal poreikį
		3.3. Psichologinis vaiko įvertinimas, atliekant pirminį/pakartotinį specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą.	Visus metus, pagal poreikį
4.	Metodinė veikla	4.1. Metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas.	Nuolat
		4.2. Vadovavimas studentų profesinei praktikai.	Pagal poreikį
		4.3. Profesinis kuravimas.	
5.	Darbas su dokumentais	5.1. Individualių konsultacijų ir grupinių užsiėmimų registracijos žurnalas.	Nuolat
		5.2. Individualios kortelės.	
6.	Savišvieta	6.1. Pasiruošimas konsultacijoms, tyrimams, grupinėms veikloms.	Nuolat
		6.2. Dalyvavimas psichologų metodinėje veikloje.	Kartą per mėnesį
		6.3. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo	Visus metus, pagal

		seminaruose, mokymuose.	poreikį
7.	Bendradarbiavimas	7.1.Bendradarbiavimas su vaiko teisių apsaugos tarnyba, PPT, psichikos sveikatos centru.	Pagal poreikį

9. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: užtikrinti saugias, higienos reikalavimus atitinkančias vaikų buvimo įstaigoje sąlygas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminas	Atsakingas asmuo
1.	Tikslingas bendravimas ir bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu.		Direktorius, SSVOG
2.	Vaikų medicininės dokumentacijos tvarkymas ir RVASVT žurnalų pildymas.	Rugsėjis	Direktorius
3.	Ydingos laikysenos profilaktika: stalų ir kėdžių ūgio atitikmenys.	Rugsėjis, vasaris	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos
4.	Maisto produktų priėmimo, laikymo, sandėliavimo kontrolė. Finansinių išteklių tikslingas panaudojimas. Metinio ir vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas dirbančiose pagal Geros higienos praktikos taisykles	Nuolat Gruodis Sausis	Direktorius, Sandėlininkas, Ūkvedys
5.	Sveikos gyvensenos nuostatų laikymasis įstaigoje. Rekomendacijų parengimas stiprinant vaikų sveikatą.	Rugpjūtis, sausis, birželis	Direktorius, SSVOG
6.	Geros higienos praktikos taisyklių vykdymas	Nuolat	Direktorius, SSVOG,
7.	Vaikų sergamumo analizės parengimas	Pagal poreikį	Direktorius, SSVOG
8.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: - grūdinimas oru - fizinis aktyvumas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, SSVOG
9.	Higienos laikymasis įvairiais režiminiais momentais, savitvarka (rankų plovimas, tinkama apranga ir kt.).		
10.	Patiekalų išėgų svorio patikrinimas.		
11.	Grupių, miegamųjų švara, estetika; tikslingas maisto dalinimas.	Nuolat	Direktorius, SSVOG
12.	Maitinimo organizavimas. Maitinimo patalpų kontrolė: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė. Švara ir tvarka grupėse.		
13.	Darbuotojų higiena ir sveikata. Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas: -piniginių išlaidų pildymas; -darbuotojų maitinimas; -vaikų lankomumo ir maitinimo suderinimo HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ vykdymo priežiūra.	Nuolat	Direktorius

10. ŪKINIS ORGANIZACINIS DARBAS

TIKSLAS. Stiprinti įstaigos materialinę bazę, sudaryti higienos normas atitinkančias sąlygas vaikams, personalui, gerinti įstaigos estetinį vaizdą.

UŽDAVINIAI:

- laipsniškai turtinti įstaigos aplinką;
- periodiškai atlikti patalpų, įrengimų patikrą;
- sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas.

Eil. Nr.	Žingsniai	Data	Vykdytojai
1.	UGDYMOSI APLINKOS TOBULINIMAS Tyrimų ir pažinimo edukacinės vidaus ir išorės aplinkos papildymas priemonėmis.	Metų eigoje	Direktorius, Ūkvedys, direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.	DARŽELIO APLINKA Želdinių priežiūra ir tvarkymas. Lauko pavėsinių priežiūra. Smėlio dėžių tvarkymas, smėlio pakeitimas. Žaidimo aikštelių patikra. Grupių ir kitų erdvių priežiūra ir atnaujinimas.	Metų eigoje	Ūkvedys, kiemsargis, Valytojas, Mokytojų padėjėjai, Mokytojai, Einamojo remonto darbininkas
3.	SANITARINIŲ – HIGIENINIŲ SĄLYGŲ GERINIMAS IR PRIEŽIŪRA Dezinfekcijos atlikimas; Vėdinimo sistemos priežiūra; Kanalizacijos sistemos priežiūra; Priešgaisrinės sistemos priežiūra; Vėdinimo sistemos filtrų keitimas	Metų eigoje	Ūkvedys
4.	UGDYMO PRIEMONIŲ BAZĖS KAUPIMAS IR ATNAUJINIMAS Kompiuterių priežiūra. Ugdymo ir mokinio krepšelio lėšų paskirstymo plano sudarymas.	Metų eigoje	Ūkvedys, direktorius, inžinierius informatikas Viešųjų pirkimų komisija
5.	LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS GERINIMAS Remontų, baldų, inventoriaus, ūkinių priemonių pirkimų plano sudarymas ir įgyvendinimas.	Metų eigoje	Direktorius, Ūkvedys

11. LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus metinius prioritetus, tikslus bei uždavinius, numatomi tokie lopšelio-darželio veiklos pokyčiai:

1. Sukurta efektyvi vaikų pasiekimo vertinimo sistema.
2. Grįžtamojo ryšio tėvams teikimas – efektyvesnis, tikslingesnis.
3. Lopšelyje-darželyje sukurta sveika ir aktyvią gyveneną skatinanti aplinka gerins ugdomosios veiklos kokybę.
4. STEAM metodo elementų taikymas ugdymo procese padės tobulinti ir lavinti vaikų suvokimą, kūrybiškumą, skatinti saviraišką.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Lopšelio-darželio metinį veiklos planą vertins mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė (VKĮG). Bus vertinamas plano įgyvendinimas, jo sėkmingumas. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Priežiūrą vykdys direktorius. Už veiklos plano vykdymą bus atsiskaitoma lopšelio-darželio tarybai. Esant būtinybei veiklos planas gali būti koreguojamas, papildomas.
