

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio

Direktorės Irenos Kivytytienės

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. V7-01

Nemėžis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021–2023 m. lopšelio-darželio strateginio plano ir 2021 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys: kurti įstaigoje aplinką, pritaikytą bendruomenės narių poreikiams, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus bei užtikrinančią šiltą ir dalykišką bendravimą ir bendradarbiavimą; teikti pagalbą mokiniams, orientuojantis į skirtingus jų poreikius; toliau plėtoti įstaigos metodinę ir materialinę bazę, ieškoti įvairių būdų bendruomenės saugos ir sveikatos saugojimo prevencinei veiklai.

2021 m. svariausi rezultatai bei rodikliai:

lopšelio-darželio vidaus aplinka praturtinta naujomis erdvėmis bei vaikų ugdymo(si) ir pažintinių procesų lavinimo priemonėmis. Naujai sukurtos grupių aplinkos suteikia galimybę vaikams nusiraminti, pailsėti, susikaupti. Lauko erdvės praturtina, pajvairina vaikų kiemo žaidimus. Sudarytos galimybės saugesniam, efektyvesniam ir kokybiškesniam vaikų ugdymui.

Atnaujinta virtuvės elektros instaliacija ir apšvietimas bei įsigyta konvekcinė krosnis. Tai leidžia užtikrinti sveikesnį ir kokybiškesnį maisto gaminimo procesą, gaminti vaikams sveikus, tausojančius patiekalus.

Daug dėmesio skirta darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, dalinimuisi gerąja darbo patirtimi, grįžtamojo ryšio teikimui. Mokytojai supažindinti su diferencijuoto ugdymo teorinėmis prielaidomis, aptariant švietimo dokumentus bei teisės aktus. Sudarytos sąlygos pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams plėsti žinias bei tobulinti kompetencijas teoriniuose ir praktiniuose mokymuose apie skirtingų poreikių mokinių pažinimo sritis bei jų gerovės užtikrinimą.

Tėvų prisijungimas prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ palengvino mokytojų ir tėvų bendravimą, informacijos sklaidą, grįžtamojo ryšio teikimą.

Įstaigoje kuriamas nuolat besimokančios organizacijos modelis ir dirbama sparčios kaitos sąlygomis. Lopšelio-darželio bendruomenė kūrybiškai reaguoja į švietimo pokyčius ir naujovių taikymą savo darbe. Palaipsniui keičiasi bendruomenės požiūris į švietimo pagalbą ir įtrauktį. Specialiųjų poreikių vaikai lengviau socializuojasi lopšelyje-darželyje. Ugdomas visų vaikų mandagumas, tolerancija, mokėjimas draugauti.

Nuo rugsėjo mėnesio įstaigoje pradėję dirbti specialusis pedagogas ir 2 mokytojų padėjėjai padėjo labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus integruoti į ugdomąjį procesą švelniau, efektyviau ir produktyviau.

Siekiant numatytų tikslų, buvo įgyvendintas kompleksas priemonių, stiprinančių vaikų fizinę, dvasinę ir socialinę sveikatą: lopšelis-darželis parengė bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimo 5 metų planą ir įgijo aktyvios mokyklos statusą.

Visus metus sėkmingai ir produktyviai bendrauta ir bendradarbiauta su lopšelio-darželio taryba, darbo taryba, kita savivalda. Priimta daug efektyvių bei produktyvių sprendimų, didinančių lopšelio-darželio gerovę. Nuolat skatinamas ir motyvuojamas kiekvieno bendruomenės nario pagarbus bendravimas ir bendradarbiavimas, partnerystė, iniciatyvumas, kolegialus pasitikėjimas, tobulėjimas, dalinimasis atsakomybe už kartu priimtus sprendimus vardan bendro tikslo.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti prasmingą ir saugią bendruomenės narių savijautą, įrengiant naujas vidaus bei lauko aplinkas.	Užtikrintos tinkamos sąlygos vaikų priežiūrai bei ugdymui. Geresnė mokytojų darbo kokybė. Lauko erdvių efektyvesniam ir kokybiškesniam vaikų ugdymui sukūrimas.	Įrengta nauja elektros instaliacija ir apšvietimas lopšelio-darželio virtuvėje. Lauko aikštelės praturtintos naujais įrengimais bei ugdymo priemonėmis (iki birželio 30 d.). Sukurtas vaikų ir suaugusiųjų laisvalaikio kambarys.	Virtuvė pritaikyta sveikam, kokybiškam ir tausojančiam vaikų maistui gaminimui. Iki vasaros pradžios darželio kieme įrengtos žaidimo erdvės vaikams „Ažuolyno sodybėlės“. Įrengtas Kalėdų miestelis šventiniam laikotarpiui. Įrengtos keičiamos sezoninės ekspozicijos „Puošiam savo Ažuolyną“. Bendradarbiaujant su VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra pasodintas ir puoselėjamas obuolių ir kriaušių Ažuolyno sodelis. Įrengtas atskiras kambarys individualiems vaikų užsiėmimams ir suaugusiųjų bendravimo kambarys metodiniams pasitarimams, susitikimams su tėvais bei socialiniais partneriais, darbo grupių bei komisijų posėdžiams.
1.2. Inicijuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sėkmingą socializaciją, taikant inovatyvius sprendimus.	Erdvių pritaikymas, specialiųjų priemonių įsigijimas, mokytojams skirtų seminarų organizavimas ir tam reikalingų finansinių išteklių tikslingas panaudojimas.	Įkurtos 1–2 erdvės specialiųjų poreikių vaikams. Įsigytos ugdomosios priemonės, skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Organizuotas seminaras lopšelio-darželio bendruomenei, kaip atpažinti išskirtinius	Padidėjo komanda žmonių, teikiančių pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams: logopedas, spec. pedagogas, 2 mokytojų padėjėjai. Įrengtas spec. pedagogo kabinetas, atskiros nusiramavimo erdvės visose grupėse. Įsigytas relaksacinių priemonių vaikams paketas. Organizuoti 2 seminarai mokytojams ir jų padėjėjams. Organizuoti 40 ak. val. mokymai mokytojų padėjėjams, dirbantiems

		<p>vaikų poreikius ir kaip jiems padėti. Teikiamos Vaiko gerovės komisijos konsultacijos tėvams, mokytojų padėjėjams.</p>	<p>su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais. Parengtas ir patvirtintas lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarkos aprašas (2021-09-24, įsak. Nr. V1-107). Per metus suorganizuoti 9 VGK pasitarimai, kuriuose buvo nagrinėjami su vaikų gerove susiję klausimai bei priimti konstruktyvūs sprendimai. Logopedas ir spec. pedagogas vedė 30 konsultacijų tėvams, 3 mokytojams, 2 mokytojų padėjėjams.</p>
<p>1.3. Taikyti inovacijas ugdymo turinio įgyvendinimui modernizuoti ir sėkmingam įstaigos įvaizdžiui formuoti.</p>	<p>Mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas. Aplinkos, motyvuojančios bendruomenės narius pozityviai ir dalykiškai bendrauti bei organizuoti profesinius dialogus, sukūrimas. Organizacijos mikroklimato gerinimas.</p>	<p>Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ duomenimis visi mokytojai ir 40 % tėvų geba naudotis elektroniniu dienynu. Sukurta erdvė, skirta mokytojų profesiniam dialogui, dalykiniam bendravimui su tėvais.</p>	<p>Atnaujinta lopšelio-darželio IT bazė: įsigyti 3 stacionarūs ir 3 nešiojamieji kompiuteriai. Įstaigoje pradėjo dirbti informatikos inžinierius. Mokytojai dalyvavo seminaruose: „Kodėl tėvai bijo, o vaikai trokšta technologijų?“, „Ikimokyklinio ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu“, „Nestabilus ryšys: santykiai ir ugdymas nuotolinio mokymo metu“. Įrengta erdvė komisijų, darbo grupių pasitarimams, susitikimams su tėvais, socialiniais partneriais, kolegialiam bendravimui. Lopšelio-darželio bendruomenei organizuotas 8 ak. val. išvažiuojamasis seminaras „Grižtamojo ryšio taikymas stiprinant bendradarbiavimo kultūrą mokykloje“.</p>
<p>1.4. Gerinti ugdymo proceso stebėseną.</p>	<p>Nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus; priimti pagrįstus sprendimus dėl lopšelio-darželio ugdymo proceso organizavimo kokybės tobulinimo.</p>	<p>Su mokytojais aptarta ir sutarta dėl pagrindinių stebėsenos tikslų, uždavinių ir principų. Parengtas lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. Mokytojų veiklą grupėse stebėjimas, aptarimas, grįžtamojo ryšio</p>	<p>Skatinu mokytojų nuolatinį mokymąsi. Inicijuojau komandinį darbą bei koordinuoju komandų veiklą. Parengtas ir patvirtintas „Ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas“ (2021-05-27, įsak. Nr. V1-78) padeda nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus bei priimti sprendimus dėl ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo. Mokytojų tarybos posėdyje skaičiau pranešimą „Ugdomosios veiklos priežiūra ir stebėseną“. Pravestos 2 atviros veiklos kolegėms (lopšelio</p>

		<p>teikimas (2 stebi vadovas, 1 – kolega). Planuojamas tolesnis ugdymo proceso tobulinimas. Pateiktos rekomendacijos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui.</p>	<p>grupėje ir logopedo visoms grupėms). Lopšelio grupės mokytoja tiesiogiai transliavo savo veiklą Vilniaus m. ir Vilniaus r. švietimo įstaigų pedagogams, per „Zoom“ vyko projekto „Nauja gyvybė vaiko akimis“ pristatymas kolegėms iš Vilniaus m. ir Vilniaus r. švietimo įstaigų. Organizuotoje ugdymo proceso stebėsenos rudens sesijoje stebėta 10 kasdienių veiklų. Tikslas – tobulinti kolegialaus mokymosi įgūdžius bei mokytis suteikti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį. Stebėtojai – vadovai ir kolegos, dirbantys kartu. Sukurtas idėjų bankas ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti.</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Lopšelyje-darželyje įdiegta ir įgyvendinama vidaus kontrolės politika.	<p>Papildytas įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų sąrašas.</p> <p>Parengtas <i>2021–2023 metų strateginis planas</i> padėjo vykdyti ir kontroliuoti lopšelio-darželio veiklą bei pokyčius, įtraukti bendruomenę į problemų sprendimą bei tobulinti ugdymo ir ugdymosi sąlygas, sukuriant darnią, saugią aplinką. 2021 metams numatyti tikslai įgyvendinti 100 %.</p> <p>Vadovaujantis <i>Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis</i>, įstaigoje laikomasi pagrindinių duomenų apsaugos reikalavimų, principų ir funkcijų.</p> <p><i>Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas</i> padeda užtikrinti darbuotojų psichologinį saugumą, psichosocialinės rizikos valdymą, psichologinio smurto ir mobingo prevencijos įgyvendinimą bei saugios darbo aplinkos kūrimą visiems įstaigos darbuotojams.</p> <p>Suderinti su darbo taryba <i>Darbuotojų pareigybių aprašymai</i> reglamentuoja lopšelio-darželio darbuotojų specialiuosius reikalavimus,</p>

	<p>funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, pavaldumą ir atsiskaitymą.</p> <p><i>Lopšelio-darželio tarybos nuostatai</i> reglamentuoja lopšelio-darželio tarybos struktūrą, veiklą, funkcijas, teises, pareigas bei atsiskaitomybę.</p> <p><i>Lopšelio-darželio ugdymo dienų nelankymo dėl ligos apskaitos ir pateisinimo tvarkos aprašas</i> reglamentuoja lankomumo apskaitą ir nelankymo dėl ligos pateisinimo tvarką, nustato ugdymo dienų nelankymo priežastis, pateisinamą ugdymo dienų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką.</p> <p>Visi bendruomenės nariai supažindinti su šiais dokumentais ir, atlikdami įstaigoje savo funkcijas, vadovaujasi juose nustatytais principais.</p> <p>Vadovaujantis vidaus kontrolės politika, patvirtinta 2021-01-04 direktoriaus įsak. Nr. V1-02, sukurta vidaus kontrolės įgyvendinimo darbo grupė, kuri atliko šių metų vidaus kontrolės analizę, įvertino veiklos trūkumus, pokyčius, atitiktį nustatytiems reikalavimams, pateikė rekomendacijas ir pasiūlymus. Įstaigos vidaus kontrolė įvertinta gerai.</p>
--	--

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
4.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

5.1. Lyderystė ir bendruomenės telkimas tikslams pasiekti.

5.2. Dokumentų valdymas švietimo įstaigoje.

Direktorė

Irena Kivytienė